



# Découvrez la Gestion des tâches de Quant

## Contextes des tâches

Si vous souhaitez créer une tâche liée à un équipement cassé dans le magasin, il est important d'identifier correctement cet équipement. Dans Quant, nous appelons cette identification le contexte de la tâche. Dans d'autres systèmes, l'utilisateur devait saisir tous les détails, de l'identification du magasin à celle de l'équipement. Dans Quant, il suffit de cliquer sur l'équipement sur le plan d'implantation et de créer la tâche. Tout le reste est rempli automatiquement et un lien est créé entre la tâche et l'équipement. Il existe de nombreux autres contextes prédéfinis tels que les magasins, les produits, les planogrammes ou encore les catégories.

## Attribution automatique des personnes responsables

Pour chaque contexte de tâche, vous pouvez facilement définir qui sera la personne responsable par défaut. Toutefois, il est également possible de définir des règles plus complexes, comme l'assignation automatique d'un administrateur à un magasin donné lors de l'assignation en groupe d'une tâche à plusieurs magasins.

## Types de tâches

Les utilisateurs disposant des autorisations appropriées peuvent définir quels types de tâches sont disponibles pour un contexte donné. Par exemple, pour le contexte *Produit*, il est possible de définir des types de tâches tels que *Surstock*, *Sous-stock* ou *Mauvaises dimensions*. Pour le contexte *Équipement*, on peut définir des types de tâches tels que *Équipement cassé*, *Équipement manquant* ou *Mauvaises dimensions*.

## Notifications

Si le statut d'une tâche change, si un nouveau commentaire est ajouté ou si le délai n'est pas respecté, Quant enverra automatiquement une notification par courrier électronique à tous les résolveurs et observateurs.

## Assignations en masse

Vous devez assigner la même tâche à un groupe de magasins ? Il n'y a rien de plus facile. Quant vous permet de créer une tâche en masse et de suivre le statut de la solution pour chaque magasin individuellement.

## Tâches liées

Si votre tâche est liée à une autre ou dépend de la résolution d'une sous-tâche, vous pouvez facilement lier les tâches.

## Photos et leurs annotations

Les photos peuvent non seulement être jointes aux tâches, mais aussi être annotées directement. Grâce à l'éditeur intégré, il est facile d'ajouter des graphiques à une photo, de marquer une partie spécifique d'une photo ou d'ajouter du texte.

## Sous-tâches

Dans Quant, il est possible de diviser une tâche importante en sous-tâches distinctes, de sorte que chaque sous-tâche dispose de son propre solveur, de ses propres délais et de sa propre définition exacte. Le nombre de niveaux n'est pas limité.

## Commentaires

Des commentaires peuvent être ajoutés à chaque tâche et l'ensemble de l'historique des discussions est toujours disponible pour tous les intéressés.

## L'expérience de nos clients 3 mois après le déploiement de la gestion des tâches de Quant



### Magasins

- Réponse à 100 % du siège.
- Plus rapide que le courriel.
- Ils savent exactement avec qui ils résolvent le problème.



### Siège

- Après 3 mois, 95% des demandes ont été redirigées vers les Tâches.
- Communication est transparente et plus cohérente. Le spamming a cessé.
- Temps de réponse des magasins est plus rapide.
- Représentativité en l'absence du solveur primaire.

