

Scoprite le caratteristiche chiave di Quant Task Management

Contesti dei compiti

Se si vuole creare un compito relativo alle attrezzature rotte in negozio, è importante identificare correttamente l'attrezzatura. In Quant, chiamiamo questa identificazione il contesto del compito. In altri sistemi, l'utente dovrebbe digitare tutti i dettagli dall'identificazione del negozio all'identificazione dell'attrezzatura, in Quant basta cliccare sull'attrezzatura sulla planimetria e creare il compito, tutto il resto viene compilato automaticamente e viene creato un collegamento tra il compito e l'attrezzatura. Ci sono molti altri contesti predefiniti come negozi, prodotti, planogrammi o anche categorie.

Assegnazione automatica delle persone responsabili

Per ogni contesto di attività, si può facilmente impostare chi sarà il responsabile predefinito. Tuttavia, è anche possibile impostare regole più complesse, come l'assegnazione automatica di un manager di negozio in un'assegnazione di massa di un compito a più negozi.

Tipi di compiti

Gli utenti con i permessi appropriati possono definire quali tipi di compiti sono disponibili per un determinato contesto. Per esempio, per il contesto *Prodotto*, è possibile definire tipi di compiti come *Overstock*, *Understock* o *Dimensioni sbagliate*. Per il contesto *Attrezzatura*, possiamo definire tipi di compiti come *Attrezzatura rotta*, *Accessori mancanti* o *Dimensioni sbagliate*.

Notifica

Se lo stato di un compito cambia, viene aggiunto un nuovo commento, o se la scadenza non viene rispettata, Quant invierà automaticamente una notifica via email a tutti i solutori e ai follower.

Assegnazione di massa

Volete assegnare lo stesso compito a un gruppo di negozi? Non c'è niente di più facile. Quant permette di inserire un'attività in blocco e tracciare lo stato della soluzione per ogni negozio individualmente.

Compiti collegati

Se la vostra attività è correlata ad un'altra o dipende dalla risoluzione di un sottocompito, i compiti possono essere facilmente collegati.

Le foto e le loro annotazioni

Le foto non solo possono essere allegate ai compiti, ma anche annotate direttamente. Con l'editor integrato, è facile aggiungere grafica ad una foto, contrassegnare una parte specifica di una foto o aggiungere testo.

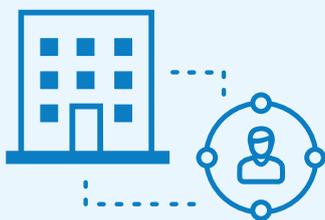
Sottocompiti

In Quant è possibile dividere un grande compito in sottocompiti separati, in modo che ogni sottocompito abbia il suo risolutore, scadenze e assegnazione precisa. Il numero di livelli non è limitato.

Commenti

I commenti possono essere aggiunti ad ogni compito e l'intera storia della discussione è sempre disponibile per tutte le parti interessate.

L'esperienza dei nostri clienti 3 mesi dopo l'implementazione di Quant Task Management



Negozi

- 100% di risposta dalla sede centrale.
- Più veloce delle e-mail.
- Sanno esattamente con chi stanno risolvendo il problema.



Centrale

- Dopo 3 mesi il 95% delle richieste è stato reindirizzato a Compiti.
- Comunicazione più chiara e coerente. Fine di spammare.
- Tempo di risposta più rapido per i negozi
- Rappresentabilità in assenza del solutore primario.

